

ફોર્મ નં.- ૩
શોધ લેવાની અથવા નકલ માટેની અરજી

(જ્યારે અરજદારે નકલ જોઈતી હોય ત્યારે ૨૦ નવા પૈસાની કોર્ટ ફી ટિકિટ લગાડવી) નકલ ફી વગેરે માટે અનામત મુકવાની રકમને બદલે અને કોટી ફી ટિકિટને બદલે ટિકિટો લેવામા આવશે નહીં	સબ રજીસ્ટ્રાર સાહેબ
---	---------------------

અરજદારનું નામ	અરજદારનું સરનામું
----------------------	--------------------------

મહેરબાની કરી નીચે લખેલા વર્ષોની આપની કચેરીની બુકો શોધવાની રજા આપવી.	મહેરબાની કરી નીચે લખેલા દસ્તાવેજોની નકલ/નકલો નીચે લખેલી મિલકત સંબંધી જે દસ્તાવેજ થયા હોય તેની નકલ /નકલો આપવાની મહેરબાની કરવી.
---	---

- :: વિગત :: -

(૧) દસ્તાવેજનું વર્ણન	
(૨) દસ્તાવેજ લખી આપનાર માણસનું નામ, ધંધો, હોદ્દો વગેરે	
(૩) દસ્તાવેજ લખાવી લેનાર માણસનું નામ, ધંધો, હોદ્દો વગેરે	
(૪) મિલકતનું વર્ણન	
(૫) જે ગામમાં મિલકત આવેલ હોય તે ગામનું નામ અને જે કચેરીમાં દસ્તાવેજ નોંધાયો હોય તે કચેરીનું નામ	
(૬) જે વર્ષ અથવા વર્ષોની નોંધ શોધવાના હોય તે વર્ષ અથવા વર્ષો	

* હું જાહેર કરૂ છુ કે, ઉપરની કલમ (૪) ની બાબતો મળીને એક જ મિલકત બને છે.

તારીખ - _____ માહે _____ સને ૨૦ _____

(અરજદારની સહી)

* શોધ જ્યારે મિલકત ઉપરથી લેવાની હોય ત્યારે આપવુ જોઈએ.

નોંધ ::-

(૧) ઉપરના આસનોમા જેટલી માહિતી આપી શકાય એમ હોય તેટલી આપવી. નકલો માટે અરજીના કિસ્સામાં દસ્તાવેજ લખી આપનારનું નામ, મિલકત જે ગામમાં આવી હોય તે ગામ, મિલકતનું વર્ણન અને વર્ષો આપવા જ જોઈએ.

(૨) અરજી જ્યારે મધ્યમવર્તી રેકોર્ડ ઓફીસને કરી હોય ત્યારે દસ્તાવેજ જે ઓફીસમાં રજીસ્ટર કર્યો હોય તે ઓફીસનું નામ પણ આપવુ જોઈએ.

(પાછળ જુઓ)

આ બાજુ ઉપરની હકીકત શોધ અથવા નકલ આપનાર અમલદારે ભરવાની છે.

પહોંચની તપસીલ	તારીખ	રકમ	
૧. રોકડા પાવતી નંબર			રજીસ્ટર નંબર
૨. મની ઓર્ડર (કુપન પ્રમાણે)			અરજી દાખલ કર્યાની તારીખ સ્ટેમ્પ કાગળ મલ્યાની તારીખ અને સ્ટેમ્પનું મુલ્ય
૩. નકલો વી. પી. થી મોકલી, તેની વસુલ આવેલી રકમ (કુપનમાં બતાવ્યા પ્રમાણે)			જી. પી. આર. માંથી નકલની માંગણી કર્યાની તારીખ નકલ તૈયાર થઈ તેની તારીખ જી. પી. આર. માંથી નકલ મલ્યાની તારીખ નકલ આપી અથવા અરજીનો નિકાલ કર્યો તેની તારીખ
એકંદર.....			* જ્યારે નકલ ટપાલથી મોકલી હોય ત્યાં આ તારીખ જે તારીખે નકલ ટપાલમાં નાખી હોય તે તારીખ રહેશે.

જે વર્ષમાં શોધ લીધી એ વર્ષ અથવા જેની નકલ આપી હોય તે દસ્તાવેજો અનુક્રમ નંબર અને વર્ષ	શોધ ની ફી	ફોલીયો બાજુઓ	નકલ ફી	થયેલુ ખર્ચ વી.પી.નું અથવા રજીસ્ટર પોષ્ટનું ખર્ચ	મનીઓર્ડર કમીશન	અરજદારને પાછી આપેલી રકમ	એકંદર	મલ્યાની નિશાની તરીકે અરજદાર ની સહી અથવા એકનોલેજમેન્ટ રીસીપ્ટનો નંબર અને તારીખ

તારીખ :-

(સબ-રજીસ્ટ્રારની સહી)

મહે. વડા મથકના સબ-રજીસ્ટ્રાર સાહેબ, જિલ્લો ની હજુરમાં અરજીમાં લખેલો દસ્તાવેજ બુક નંબર.....વોલ્યુમ નંબર.....પૃષ્ઠ..... અનુક્રમ નંબર..... પર નોંધાયો છે. આ સાથે સ્ટેમ્પ કાગળ રૂા..... નો મોકલ્યો છે. તે ઉપર નકલ મોકલી આપવાની મહેરબાની કરવી.

તારીખ :-

(સહી)

સબ-રજીસ્ટ્રાર,

સબ-રજીસ્ટ્રાર.

આ સાથે નકલ (ફોલીયો ની) મોકલી છે તે માલુમ થાય. સહી-.....
ના વડામથકના સબ-રજીસ્ટ્રાર.

તારીખ :-